

ABRAMS Industries Verwaltungs GmbH

ABRAMS Industries® ist europaweit einer der führenden Hersteller von Präzisionsflachstahl, Händler von Präzisionsrundstahl und Aluminium sowie Entwickler von Universal-Gewindebohrern. Als **internationales Unternehmen mit weiteren Standorten in Europa und den USA** sind wir immer auf der Suche nach neuen Talenten, die gemeinsam mit uns wachsen wollen.

Daher suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

E-Mail Marketing Assistant (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Unterstützung bei Planung, Erstellung und Versand von E-Mail-Kampagnen
- Mithilfe bei Massenmailings und Kampagnenoptimierung (inkl. A/B-Testing)
- Einrichtung und Pflege von E-Mail-Marketing-Tools und CRM-Systemen
- Analyse von Kampagnen und Erstellung einfacher Reports
- Pflege, Segmentierung und Strukturierung von Kontaktdaten
- Unterstützung beim Verfassen zielgruppengerechter E-Mail-Inhalte

Wir bieten

- Aufnahme in ein kollegiales, sympathisches und starkes Team
- Eine strukturierte, intensive und individuelle Einarbeitung
- Freie Arbeitsplatzwahl: Office, Homeoffice oder Hybrid
- Kostenlose Getränke und einen Zuschuss zum Fitnessstudio Deiner Wahl

- Mitarbeit bei der Nutzung von AI-Tools und Marketing-Automatisierung
- Mitarbeit bei der Automatisierung von Marketingprozessen

Dein Profil

- Interesse an E-Mail-Marketing und digitalen Tools (z. B. Mailchimp, HubSpot)
- Grundverständnis für Datenanalyse und Tracking von Vorteil
- Erste Erfahrung mit AI-Tools oder hohe Lernbereitschaft
- Strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Analytisches Denken und schnelle Auffassungsgabe
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Gespür für Inhalte

Klingt spannend?
Wir freuen uns auf Deine Bewerbung, in der wir bereits Deine Persönlichkeit, Deinen Ansporn und Deine Talente kennenlernen können.

Bewirb Dich jetzt!

Kontakt

Sinah Sandkämper
Personalreferentin
personal@abrams-industries.de

ABRAMS Industries Verwaltungs GmbH
Hannoversche Str. 38 / 46
www.abrams-industries.com